**GUIDELINES FOR PRESENTERS / ANWEISUNGEN FÜR REFERENTEN (WS 2020-2021)**

Please note that the Colloquium will meet **online** (per Zoom) on **Tuesday evenings at 8:15 pm**.
A link for the online meeting will be sent out a few days ahead.

*Bitte beachten Sie, dass sich das Kolloquium* ***online*** *(per Zoom)* ***Dienstag Abends ab 20:15 Uhr*** *trifft.
Ein Link zum Meeting wird einige Tage vor dem Treffen an Sie verschickt werden.***SCHEDULE**/***TERMINPLAN***

10.11 Pierre Schmid

24.11 Daniel Schumann

08.12 Michael Tilly

22.12 Claudia Bergmann

12.01 Tanja Forderer

09.02 Dennis Lindsay

23.02 Matthew Pawlak

**PRESENTATION**:

* Please send us the title of your paper and your name, institution, and title as they should appear on the invitation at least two weeks ahead of time.
* As usual, you should allow approximately **40 minutes** or less for your presentation so as to leave plenty of time for discussion.
* If you would like to distribute a **handout**, please send a copy (Word or PDF) to the Institute secretary, Birgit Hallmann (birgit.hallmann@guest.uni-tuebingen.de ) no later than 8 am on the day of your presentation. She will mail it to all those who have signed up to attend.
* You are also welcome to use Powerpoint, etc. via **screen-sharing**; the online meeting room will be open 15 minutes early if you would like to check online procedures.

***PRÄSENTATION***:

* Bitte senden Sie uns den Titel Ihres Vortrages, Ihren Namen und ev. Titel, sowie Ihre Universität/Einrichtung, in der Form wie diese in der Einladung zu Ihrem Vortrag erscheinen sollten bis spätestens 2 Wochen vor Ihrem Termin zu.
* *Wie bisher üblich sollten Sie für Ihren Vortrag* ***maximal 40 Minuten*** *einplanen, so dass ausreichend Zeit für die Diskussion bleibt.*
* *Falls Sie ein* ***Handout*** *verteilen möchten, senden Sie bitte eine Kopie (Word oder PDF) an das Sekretariat des Instituts, Fr. Birgit Hallmann (**birgit.hallmann@guest.uni-tuebingen.de**) bis spätestens 8 Uhr am Morgen Ihrer Präsentation. Sie wird die Unterlagen dann an alle diejenigen versenden, die sich bis dahin angemeldet haben.*
* *Sie können außerdem auch eine Powerpoint Präsentation über die Funktion* ***„Bildschirm teilen“*** *verwenden. Der Online Meetingraum wird 15 Minuten vor dem Treffen geöffnet, damit Sie Gelegenheit haben, sich mit den Online Funktionen vertraut zu machen.*

**VISITORS**: You are welcome to invite a few **visitors** to attend your presentation. Please ask visitors to contact Birgit Hallmann (birgit.hallmann@guest.uni-tuebingen.de ) if they wish to attend; she will send them the meeting link. Please do **not** forward the meeting link to a third party.
***GÄSTE****: Sie sind zudem herzlich eingeladen, Gäste zu Ihrer Präsentation einzuladen. Ihre Gäste sollten sich vorab an Birgit Hallmann für die Registrierung wenden. Sie erhalten von dort dann den Zugangslink. Bitte geben Sie den Link auf keinen Fall an Dritte weiter!*

Looking forward to your presentation. Please let us know if you have any questions.
*Wir freuen uns auf Ihren Vortrag. Bitte lassen Sie es uns wissen, falls Sie weitere Fragen haben.*

Sincerely*,
Mit freundlichen Grüßen*

Prof. Dr. Michael Tilly, Institut für antikes Judentum und hellenistische Religionsgeschichte
&

Dr. Beth Langstaff, Institut zur Erforschung des Urchristentums e.V.